

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления
Племзавод - Колхоз "Аврора",


B.V. Жильцов
«31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»
А.С.Маслов
«28» августа 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП 11. Правовые основы профессиональной деятельности
Специальность: 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования»

г.Грязовец
2020г.

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП 11. Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования». Организация-разработчик: БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Разработчик: Маликова Любовь Александровна

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии по
общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ОМР

 Е.А.Ткаченко

Протокол № 1

Председатель комиссии

 Ю.Л.Гладков
(подпись)

« 28 » августа 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине ОП.11. Правовые основы
профессиональной деятельности по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования представлена преподавателем
БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» Л.А.Маликовой

Рабочая программа содержит пояснительную записку, тематический план при очной и заочной форме обучения, содержание дисциплины, перечень практических работ, вопросы для самостоятельной работы обучающихся, список литературы, итоговый контроль знаний.

В пояснительной записке сформулирована цель и задачи дисциплины, ее роль и значение, требования стандарта, обозначены формы контроля.

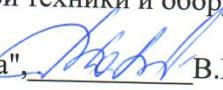
В содержании чётко и грамотно прописаны разделы, темы, требования к знаниям и умениям обучающихся по ним раскрыто и приведено в систему содержание каждой темы. Все темы соответствуют действительности.

Положительным моментом является то, что для закрепления знаний, умений предусмотрены практические работы по конкретным темам.

Вопросы к дифференцированному зачёту сформулированы четко, точно, последовательно. Задания для самостоятельной работы обучающихся определены конкретно по темам с указанием количества часов на выполнение задания.

Материал, заложенный в программе, позволяет подготовить качественных специалистов и отвечает современным требованиям к обучению и практическому владению по данной дисциплине

Представленная рабочая программа удобна в использовании и может быть рекомендована в использовании в учебном процессе по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Председатель правления Племзавод - Колхоз "Аврора",  V.B. Жильцов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 « ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- ✓ использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
- ✓ защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

знать:

- ✓ основные положения [Конституции](#) Российской Федерации.
- ✓ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- ✓ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- ✓ законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- ✓ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

3.4.2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники;

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "Д", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.

3.4.3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

3.4.3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

3.4.4. Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия):

ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.

ПК 4.3. Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.

ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Самостоятельная работа <i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i>	2
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ауд./сам.	Уровень освоения
Введение. Роль права в подготовке современного специалиста.	Содержание дисциплины, её предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Сущность правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Функции, структура и источники российского права. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	1
Тема 1. Конституционное право.		4	
1.1. Конституция РФ – основной закон государства.	Характеристика Конституции РФ. Принципы конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина в РФ. Механизмы реализации прав и свобод в РФ.	2	
1.2. Механизмы реализации прав и свобод в РФ.	<u>Практическая работа:</u> <u>Составление обращения в органы власти.</u> <u>Составление искового заявления.</u>	1	
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений.		10	
2.1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйствственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей.	1	
2.2. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели.	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1	2
2.3. Юридические лица: признаки, классификация. Учреждение, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Признаки и классификация юридических лиц. Функции. Правоспособность. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия	1	

2.4. Организационно-правовые формы юридических лиц.	<p><u>Практическая работа:</u> <u>Организационно-правовые формы юридических лиц.</u></p> <p>Основные положения об отдельных видах организаций: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. некоммерческие организации</p>	4	
2.5. Правовой режим имущества предпринимателя.	<p>Вещные права предпринимателя. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.</p> <p><u>Практическая работа:</u> <u>Определение правомочий собственника</u></p>	2	3
Тема 3 Экономические споры.		3	2
3.1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры.	<p>Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, виды экономических споров. Досудебный порядок урегулирования экономических споров. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами. Третейские суды.</p> <p><u>Практическая работа:</u> <u>«Составление претензий и исков»</u></p>	1	
Тема 4. Трудовое право.		14	2
4.1. Трудовое право как отрасль права.	<p>Понятие, источники трудового права. Общие положения ТК РФ. Трудовые правоотношения. Участники трудовых правоотношений. Права и обязанности сторон трудовых правоотношений.</p> <p><u>Практическая работа</u> <u>«Составление профессионального резюме»</u></p>	2	
4.2. Трудовой договор.	Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора, правила его заключения, основания изменения, прекращения.	1	2

	<u>Практическая работа:</u> Составление трудового договора, оформление документов при приёме на работу.	3	
4.3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	Понятие, основания и условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие и виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения материального ущерба. Условия освобождения работника от материальной ответственности.	1	
	<u>Практическая работа:</u> Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	1	2
4.4. Оплата труда.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработка плата. Правила выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда в особых условиях. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.	2	
	<u>Практическая работа:</u> Разрешение индивидуального трудового спора.	2	
4.5. Право социальной защиты граждан.	<i>Самостоятельная работа:</i> <i>Социальная защита и социальное обеспечение. Система права социального обеспечения. Пенсии и пособия.</i>	2	
Тема 5. Административные правонарушения и ответственность.		3	2
5.1. Административные правонарушения и ответственность.	Понятие административного права. Субъекты административных правоотношений. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	1	
Промежуточный контроль		2	

знаний. Дифференцированный зачёт по дисциплине.			
		Всего: 34/2/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук), видеофильмы по темам.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.1.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

[Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/>

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05655-4

3.1.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "Д", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.</p> <p>ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.3.4.3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.</p> <p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения Конституции Российской Федерации;-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.	<p>Текущий контроль реализуется в форме устного опроса, тестирования, решения ситуационных задач, зачёта по темам, написания рефератов, выполнения творческих работ;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p> <p>Оценка результатов обучения осуществляется по 5-балльной системе в соответствии с уровнем усвоения знаний, умений, проявляемым при выполнении проверочных практических работ, самостоятельной работы по дисциплине.</p>